

SOLICITUD DE CREDITO

F-GC-01 – V2

I. DATOS GENERALES:

Fecha de Solicitud: _____

Razón Social (Nombre ante DIAN)			NIT		
Establecimiento Comercial y Sigla		Tels.			
Dirección Oficina			Ciudad		
Representante Legal			Cédula		
E-Mail para envío de Factura Electrónica			Contacto para envío de Factura Electrónica		
Persona de Compras		E-Mail			
Persona de Tesorería		E-Mail	Celular		
		Teléfono	Extensión		
Fecha Cortes x Facturación		Horarios x Recepción Mercancía			
Requerimientos Operativos					

II. REFERENCIAS COMERCIALES:

EMPRESA	CONTACTO	TELEFONO	CIUDAD	CUPO \$	PLAZO

III. REFERENCIA BANCARIA:

BANCO	CUENTA No.	TIPO	TELEFONO	CIUDAD	SUCURSAL	TIEMPO

IV. AUTORIZACION Y COMPROMISO:

Al firmar este documento, explícitamente se autoriza a PAPELERIA EL PUNTO SAS NIT.800004711-9, **1)** Para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos datos con la finalidad de adelantar su trámite como Cliente/Proveedor con fines Comerciales, así como para informarle sobre otros eventos organizados por esta Entidad, relacionados con nuestras funciones, sobre los servicios que prestamos y toda actividad pertinente al buen cumplimiento de común acuerdo entre ambas partes? (Protección de datos personales, Ley Habeas Data, Ley 1581 de 2012). **2)** Para verificar mis Datos, Referencias e Historiales tanto como Persona Jurídica como Persona Natural ante centrales de riesgos (DATA CREDITO y otras). Y dando cumplimiento pertinente a la Ley Estatutaria 1266 de 2008 "Habeas Data", autorizo como Persona Jurídica y como Persona Natural reportar a terceros: DATA CREDITO y demás centrales de riesgos, todo comportamiento positivo y negativo que generen las obligaciones de pago adquiridas con PAPELERIA EL PUNTO SAS. **3)** Así mismo y según lo correspondiente a la Ley 190 de 1995 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes, declaro(amos) que los recursos utilizados y entregados en las operaciones comerciales no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en la ley Colombiana, y eximo(mimos) a PAPELERIA EL PUNTO SAS de toda responsabilidad que se derive por información inexacta, errónea y/o falsa que hubiere(semos) proporcionado, o de violación a la misma Ley. De igual forma me(nos) comprometo(emos) a informar todo cambio en nuestra información y datos de contacto.

PERSONA JURIDICA

Firma Rep. Legal y/o Suplente _____ y Sello:

Nombre _____

CC _____

PERSONA NATURAL SOLIDARIA

Firma _____

Nombre _____

CC _____

V. DOCUMENTOS ANEXOS Y REQUERIMIENTOS:

Copias totalmente legibles de:

1. RUT vigente.
2. Certificado de Cámara de Comercio inferior a 30 días.
3. Cédula del representante legal.
4. Ultima declaración de renta, para determinar el cupo de crédito.

Enviar esta solicitud de crédito **completamente diligenciada de forma legible, firmada y sellada** junto con sus documentos anexos a nuestras instalaciones ubicadas en **Cra.50 #35 – 40 Medellín**. Para agilizar su proceso también puede enviar copia digitalizada de todos los documentos al e-mail: papeleriaelpunto@elpunto.com.co y por favor confirme telefónicamente su envío de documentación.

